



Richtlijnen
voor het opstellen van een dossier
voor Kandidaat Contractanten

Januari 2010

INHOUD

Inleiding.....	p. 5
Verloop van de Aanvraagprocedure	p. 6
1. Identificatiefiche	p. 7
2. Beschrijving van de onderneming en haar activiteiten	p. 8
3. Beschrijving van het administratief systeem om de hoeveelheid industrieel Verpakkingsafval van Belgische oorsprong te bepalen	p. 9
4. Beschrijving van het administratief systeem om het aantal selectieve containers te bepalen	p. 11
5. Administratieve informatie.....	p. 12

ANNEXEN

ANNEX I:	Definities: Wat is “Industrieel Verpakkingsafval van Belgische Oorsprong” ? Wat is een “Selectieve Container” ?
ANNEX II:	Enkele ‘spelregels’ die VAL-I-PAC operatoren in acht dienen te nemen bij hun declaraties
ANNEX III:	Formulier “Eerste Materiaaldeclaratie”
ANNEX IV:	Formulier “Identificatiefiche Contractant”

Inleiding

Dit document heeft als doel:

1. de kandidaat-contractant de nodige toelichting te geven bij het opstellen van zijn dossier om toe te treden tot VAL-I-PAC;
2. de gegevens van contractanten te structureren, zodat de analyse van dossiers vlot kan verlopen;
3. elke verkeerde interpretatie van gevraagde informatie te vermijden;

Naast dit document heeft VAL-I-PAC nog volgende informatie die relevant is voor een kandidaat-contractant :

- algemene brochure VAL-I-PAC;
- lijst van operatoren die met VAL-I-PAC een contract afgesloten hebben;
- algemene Samenwerkingsvoorwaarden voor de operator met Bijlagen.

Deze Richtlijnen voor het opstellen van een dossier hebben geen enkele juridische binding en hebben niet de bedoeling het contract tussen de kandidaat-contractant en VAL-I-PAC te vervangen.

Wij wensen er wél de nadruk op te leggen dat de kandidaat-contractant deze richtlijnen betreffende de structuur van zijn dossier strikt dient te volgen.

Een kandidaat-contractant heeft de keuzemogelijkheid een aanvraagdossier in te dienen voor één van **de drie contracttypes**:

Type A:

- de tijdige en correcte mededeling aan VAL-I-PAC van informatie met betrekking tot de hoeveelheden Belgisch Verpakkingsafval van bedrijfsmatige oorsprong;

Type B:

- de tijdige en correcte mededeling aan VAL-I-PAC van informatie die uitsluitend betrekking heeft op hoeveelheden Belgisch Verpakkingsafval van bedrijfsmatige oorsprong waarvoor een recyclageforfait van toepassing is,
- en de betaling van het recyclageforfait via VAL-I-PAC aan zijn klanten-ontpakkers

Type C :

- de tijdige en correcte mededeling aan VAL-I-PAC van informatie inzake de door de Contractant verhuurde Selectieve containers,
- en de betaling van het containerforfait via VAL-I-PAC aan zijn klanten-ontpakkers

De kandidaat-contractant dient in zijn aanvraagdossier enkel de gegevens te verstrekken voor deze types contracten waarvoor hij een aanvraag wenst te doen (zie verder).

Indien er onduidelijkheden of vragen mochten opduiken bij het opstellen van het aanvraagdossier, kan de kandidaat-contractant steeds contact opnemen met VAL-I-PAC op het nummer 02/456 83 10.

Verloop van de aanvraagprocedure

In de aanvraagprocedure kan men globaal de volgende fasen onderscheiden.

In een eerste fase wordt het aanvraagdossier geëvalueerd op zijn volledigheid, en dit binnen de 14 dagen na ontvangst van het dossier door het Operationeel Departement van VAL-I-PAC.

Indien noodzakelijk wordt van de kandidaat-contractant bijkomende informatie gevraagd om het aanvraagdossier te vervolledigen.

Deze bijkomende informatie wordt dan opnieuw uiterlijk binnen de 14 dagen na ontvangst geëvalueerd.

Indien het dossier volledig en correct is, wordt door het Operationeel Departement van VAL-I-PAC met de kandidaat-contractant een afspraak gemaakt om het aanvraagdossier te bespreken en om de eerste materiaaldeclaratie en de containerlijst (indien relevant) samen met de kandidaat-contractant in detail te bekijken.

Indien de materiaaldeclaratie en/of de containerlijst correct bevonden worden, wordt de aanvraag goedgekeurd en wordt aan de nieuwe contractant een erkenningsnummer toegekend. De kandidaat-contractant wordt hier onmiddellijk schriftelijk van op de hoogte gebracht.

De contractant krijgt dan van VAL-I-PAC in twee exemplaren een contract toegestuurd ter ondertekening. De contractant stuurt deze drie exemplaren ondertekend en gedateerd terug naar VAL-I-PAC, waarna VAL-I-PAC tegentekent en een exemplaar naar de contractant terugstuurt.

Hoofdstuk 1: Identificatie fiche

In dit hoofdstuk vult de kandidaat Contractant de identificatie fiche in (zie ANNEX IV).

We willen er de nadruk opleggen dat dit document *gedateerd én ondertekend* bij het aanvraagdossier dient gevoegd te worden en dit zowel voor de aanvragen van de **contracten type A, B als C** !

Voor een verklaring van de gebruikte terminologie verwijzen we naar de Algemene Samenwerkingsvoorwaarden.

Hoofdstuk 2: Beschrijving van de onderneming en haar activiteiten

2.1. Inleiding - waarom deze informatie

In deze rubriek beschrijft de kandidaat-contractant zijn onderneming, de activiteiten van de onderneming, de gebruikte middelen, etc.

Hij kan deze beschrijving verduidelijken door in bijlage aan het dossier foto's, brochure(s), grondplan(nen) of andere informatie toe te voegen waarvan hij denkt dat deze relevant is.

Op basis van dit hoofdstuk dient VAL-I-PAC zich een beeld te vormen van de activiteiten van de onderneming.

Deze informatie dient verstrekt te worden voor de aanvraag van zowel de **contracten type A, B als C**.

2.2. Inhoud van de aanvraag

De structuur van de aanvraag dient er als volgt uit te zien :

2.2.1. Beschrijving van het afvalbehandelingsproces

In deze rubriek beschrijft de kandidaat-contractant volgende elementen:

- Organisatie van de site per activiteit;
- De behandeling van de binnenkomende stromen en de weg die de materialen binnen het bedrijf afleggen (gelieve dit te illustreren met een grafische voorstelling – flowchart);
- Het sorteerproces (indien aanwezig), inbegrepen een beschrijving van de gebruikte machines;
- Behandelingswijzen van de uitgaande stromen (geef indien mogelijk een lijst van verwerkers).

2.2.2. De gebruikte middelen

In deze rubriek geeft de kandidaat-contractant een lijst van gebruikte uitrustingen en materialen (sorteerlijn, balenpers, weegbrug, kranen, bulldozers, aantal vrachtwagens,.....).

2.2.3. Bijlagen

Probeer in de mate van het mogelijke de beschrijving van uw activiteiten en de gebruikte middelen te illustreren met foto's, kopieën van grondplannen, een brochure, een flow-chart,....

Hoofdstuk 3: Beschrijving van het administratief systeem om de hoeveelheid Industrieel Verpakkingsafval van Belgische oorsprong te bepalen

3.1. Inleiding – waarom deze informatie

VAL-I-PAC moet aan de Verpakkingscommissie de **exacte** hoeveelheid (tonnages!) Belgische industriële verpakkingen rapporteren die gerecycleerd of energetisch gevaloriseerd zijn (energetische valorisatie=verbranding met energierecuperatie). Deze gegevens moeten door een derde (revisor, onafhankelijk controleur) kunnen geverifieerd worden aan de hand van administratieve stavingsdocumenten.

Daarom dient de kandidaat-contractant hier:

1. het systeem voor te stellen dat hij gebruikt om zijn inkomende en uitgaande materiaalstromen te registreren;
2. en dient hij aan te tonen dat dit systeem voldoet om uit alle geregistreerde materiaalstromen de gegevens betreffende de hoeveelheid Belgische industriële verpakkingen te filteren.

Deze informatie wordt gevraagd van kandidaat-contractanten die een aanvraag doen voor een **contract type A of B**.

3.2. Inhoud van de aanvraag

3.2.1. Beschrijving van het archiveringstelsel voor de in- en uitgaande materiaalstromen

In deze rubriek beschrijft de kandidaat-contractant volgende elementen:

a) Beschrijving van de gegevens die bij elke levering/afvoer geregistreerd worden.

Gelieve hierbij op volgende vragen een kort maar duidelijk antwoord te formuleren:

- op welke types documenten worden de in- en uitgaande stromen geregistreerd?
- Welke specifieke gegevens bevatten deze documenten?
- Worden deze gegevens geëncodeerd in een geïnfomatiseerd systeem? Zo ja, hoe?
- Is het geïnfomatiseerd systeem gelinkt aan een weegbrug?

Voeg in de mate van het mogelijke *kopieën* toe van *gebruikte documenten of uitprints van uw administratief systeem*.

Gelieve er rekening mee te houden dat voor de aan VAL-I-PAC te declareren hoeveelheden (zie verder) bij elke afvoer/levering minstens volgende gegevens aanwezig dienen te zijn:

- immatriculatie nr vrachtwagen;
- adres van herkomst / bestemming van de levering;
- type materiaal (papier, karton, kunststof, hout,...);
- type van afval (productie-afval, klasse-II, paletten, vaten, folie,...);
- datum van de levering/afvoer;
- gewicht.

b) Beschrijving van de methode om het verpakkingsafval van Belgische oorsprong te bepalen.

In deze rubriek dient de kandidaat-contractant te beschrijven op welke manier hij in zijn administratief systeem het industrieel verpakkingsafval, opgehaald bij Belgische ontpakkers, kan onderscheiden van andere materiaalstromen, die niet in aanmerking komen voor VAL – I – PAC (zie definitie in ANNEX I en II).

3.3.2. De eerste declaratie aan VAL - I - PAC

De contractant doet *verplicht* een declaratie voor één bepaalde maand (zo recent mogelijk) aan de hand van het blanco declaratieformulier in ANNEX III. Deze declaratie dient werkelijke gegevens te bevatten (géén schattingen!!!) en dient bij het aanvraagdossier gevoegd te worden.

Met deze eerste declaratie moet de kandidaat-contractant aantonen dat:

- hij begrepen heeft welke informatie VAL – I – PAC van hem verwacht;
- zijn administratief systeem in staat is de correcte informatie te leveren.

Het volledige aanvraagdossier kan niet goedgekeurd worden, zolang deze declaratie niet schriftelijk door VAL-I-PAC goedgekeurd is.

Opmerkingen

De documenten Algemene Samenwerkingsvoorwaarden en de Bijlagen aan de Algemene Samenwerkingsvoorwaarden bevatten belangrijke richtlijnen en modaliteiten betreffende het invullen van de maandelijkse declaraties.

Een aantal 'spelregels' wordt bondig herhaald in ANNEX II. De definitie van 'Industrieel Verpakkingsafval van Belgische oorsprong' vindt u in ANNEX I.

De te declareren gegevens kunnen betrekking hebben op mono-materiaalstromen of multi-materiaalstromen (zie ANNEX II). In het geval u gegevens wenst te declareren die betrekking hebben op multi-materiaalstromen, dient u dit wel expliciet te vermelden in uw aanvraagdossier.

Op materiaalstromen die slechts voor een gedeelte uit Belgisch industrieel verpakkingsafval bestaan (multi-materiaalstromen) dient een **sorteerproef** uitgevoerd te worden, waarvan de resultaten dienen geattesteerd te worden door een erkend controlebureau.

Hoofdstuk 4: Beschrijving van het administratief systeem om het aantal selectieve containers te bepalen

4.1. Inleiding – waarom deze informatie

VAL-I-PAC geeft aan de *ontpakker* (uw klant) een tussenkomst in de huurkost van selectieve containers (definitie in Algemene Samenwerkingsvoorwaarden). Daarom dient de kandidaat-contractant het systeem voor te stellen dat hij gebruikt om zijn containerbestand te beheren.

Deze informatie wordt gevraagd van kandidaat-contractanten die een aanvraag doen voor een **contract type C**.

4.2. Inhoud van de aanvraag

4.2.1. Het administratief systeem van de onderneming om het containerbestand te beheren

Hier dient de kandidaat-contractant kort en bondig te beschrijven op welke manier hij zijn containerbestand beheert en welke gegevens over de containers er in zijn bestand bijgehouden worden.

4.2.2. Het aantal selectieve containers momenteel in gebruik.

Op basis van zijn containerbeheerssysteem dient de kandidaat-contractant een overzichtslijst op te stellen van de selectieve containers voor industrieel verpakkingsafval van Belgische oorsprong die momenteel in gebruik zijn, en waarvan de inhoud gerecycleerd wordt.

Definitie 'Industrieel verpakkingsafval van Belgische oorsprong' en 'Selectieve Container': zie ANNEX I en II.

De overzichtslijst moet minstens volgende gegevens bevatten:

- Naam klant + eventueel plaatsingsadres;
- Type container (volume) ;
- Inhoud (type materiaal + type afval);

Volg-nr	Naam klant	Type container (bv. 30m ³)	Inhoud (bv karton)
1			
2			
3			
4			

De kandidaat-contractant dient hiermee aan te tonen dat hij over een voldoende performant systeem beschikt om aan VAL-I-PAC nauwkeurige gegevens te verschaffen.

Evenals voor de materiaaldeclaratie uit hoofdstuk 3 hangt de goedkeuring van het volledige aanvraagdossier af van de goedkeuring door VAL-I-PAC van deze overzichtslijst.

Hoofdstuk 5: Administratieve informatie

Deze informatie dient verstrekt te worden voor de aanvraag van zowel de contracten type A, B als C.

Kopie van milieuvergunningen

De kandidaat Contractant geeft een kopie van zijn milieuvergunning(en).

Kopie van attest RSZ

In deze rubriek dient de kandidaat Contractant een attest toe te voegen waarmee hij bewijst dat hij in regel is met zijn RSZ betalingen van het laatste of voorlaatste kwartaal.

Lijst van verzekeringen

In deze rubriek dient de kandidaat Contractant een overzichtslijst te geven van de verschillende verzekeringen (polisnummers) die de Contractant bezit en die nodig zijn om zijn bedrijfsactiviteiten uit te voeren (bv. verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid).

Lijst van transportvergunningen

In deze rubriek dient de kandidaat Contractant een overzichtslijst te geven van alle nationale en internationale transportvergunningen die nodig zijn om zijn activiteiten uit te voeren. De lijst dient het nummer van de vergunning, de geldigheidsduur en een korte beschrijving van de vergunning te bevatten.

Lijst van andere vergunningen

In deze rubriek dient de contractant een overzichtslijst te geven van alle andere vergunningen, attesten, etc. die de wetgeving vereist om de overeenkomst uit te voeren. De lijst dient het nummer van de vergunning, de geldigheidsduur en een korte beschrijving van de vergunning te bevatten.

Bewijs van goed gedrag en zeden

In deze rubriek dient de kandidaat-contractant (indien dit een fysieke persoon is) of de fysieke personen die de Contractant en zijn bestuurders kunnen verbinden een bewijs van goed gedrag en zeden te leveren waaruit moet blijken dat zij over al hun civiele en politiek rechten beschikken en dat zij niet veroordeeld zijn voor inbreuken op de milieuwetgeving.

Kopie van het ijkingsattest van de weegbrug(gen)

In deze rubriek dient de kandidaat-contractant een kopie toe te voegen van het ijkingsattest van de weegbrug(gen) die gebruikt wordt (worden) voor de hoeveelheden die aan VAL-I-PAC zullen gedeclareerd worden. Dit ijkingsattest moet opgesteld zijn door een erkend bureau.

BIJLAGE I: DEFINITIES

WAT IS “Industrieel Verpakkingsafval van Belgische Oorsprong” ?

Voor VAL-I-PAC kunnen in hoofdzaak volgende types *materialen* in aanmerking genomen worden: kunststof, papier/karton, hout en metaal.

Echter niet alle types *afval* die uit deze materialen bestaan, komen in aanmerking voor VAL-I-PAC. Hierna wordt een overzicht gegeven van wat zeker wél en wat zeker níét in aanmerking komt. Over bijzondere afvaltypes of materiaaltypes, die niet expliciet in deze lijst vermeld staan, kan u meer informatie bekomen bij VAL – I – PAC.

Type materiaal	Wat eventueel wél?	Wat zeker niet?
Kunststof	PE folie, krimphoezen van rond paletten, PE vaten,...	Productie-afval (van spuit-gieten e.d.,...), kokers
Papier/karton	Kartonnen dozen, papieren zakken, tussenbladen van paletten,...	Bureau-papier, kokers, listings, productie-afval van drukkerijen,...
Hout	Paletten, kisten,...	Afval van een zagerij, oude meubels,...
Metaal	Bandijzer, metalen vaten,...	Drankblikjes, velgen, afgedankte toestellen of machines,...

Deze tabel is niet limitatief!!!

Het materiaal moet afkomstig zijn van **Belgische ontpakkers**. Een Belgische ontpakker is elk Belgisch bedrijf dat aangeleverde goederen ontpakt. De aangeleverde goederen kunnen zowel uit binnen- als buitenland afkomstig zijn, zolang ze maar op Belgische bodem uitgepakt worden door een bedrijf dat in België gevestigd is.

Huishoudelijk verpakkingsafval komt *niet* in aanmerking!

Huishoudelijke verpakkingen is **bijvoorbeeld** PMD, ...

Enkel **gebruikte verpakkingen** komen in aanmerking, i.e. verpakkingen die als verpakking rond een product op de markt geweest zijn.

Enkele voorbeelden van verpakkingen die **niet** in aanmerking komen voor VAL-I-PAC:

- Een lot nieuw verpakkingskarton dat niet meer kan gebruikt worden omdat er een verkeerde datum op gedrukt geweest is, is geen verpakkingsafval, maar productie-afval.
- Of goederen die van filiaal A van bedrijf X naar filiaal B van hetzelfde bedrijf X vervoerd worden zonder dat daarmee een financiële transactie (verkoop) gepaard gaat: de verpakking van deze goederen die vrijkomt in filiaal B, is geen verpakkingsafval, maar eveneens productie-afval omdat het materiaal enkel dient voor intern gebruik.

WAT IS een “Selectieve Container” ?

“**Selectieve container**” : Een container die gebruikt wordt voor de inzameling van Belgisch Verpakkingsafval van bedrijfsmatige oorsprong, die geen stoffen bevat die de Recyclage kunnen verhinderen zoals organisch afval, glas of gevaarlijk afval en die ten minste volgende percentages (op gewichtsbasis) verpakkingsmateriaal bevat :

- een rolcontainer Mono-materiaal: minstens 70% Verpakkingsafval van bedrijfsmatige oorsprong;
- een rolcontainer Multi-materiaal: minstens 80% Verpakkingsafval van bedrijfsmatige oorsprong;
- een afzetcontainer Mono-materiaal: minstens 90% Verpakkingsafval van bedrijfsmatige oorsprong.

“**Kleine rolcontainer**” : kantelcontainer met een inhoud gaande van minstens 660 liter tot minder dan 1000 liter;

“**Grote rolcontainer**” : kantelcontainer met een inhoud gelijk of groter dan 1000 liter;

“**Afzetcontainer**” : afzetcontainer met een inhoud van meer dan 8 m³

Andere types containers: lijst verkrijgbaar bij VAL-I-PAC en op de website www.valipac.be

BIJLAGE II: Enkele ‘spelregels’ die VAL-I-PAC operatoren in acht dienen te nemen bij hun declaraties.

Contractanten die toetreden tot VAL-I-PAC als **sorteercentrum** dienen de uitgaande stromen van Belgisch industrieel verpakkingsafval te declareren

Contractanten die toetreden als **recuperant** dienen de inkomende stromen van Belgisch industrieel verpakkingsafval op te geven.

Recuperanten declareren bovendien enkel de hoeveelheid materiaal die ze zelf ophalen of in hun opdracht door derden laten ophalen, niet de hoeveelheden die door klanten zelf aangeleverd worden.

Contractanten die toetreden als **ophalers** dienen de inkomende stromen van Belgisch industrieel verpakkingsafval te declareren.

De te declareren gegevens kunnen betrekking hebben op materialen die:

- gerecycleerd worden;
- energetisch gevaloriseerd worden (verbranding met energierecuperatie);
- gestort worden of verbrand worden zonder energierecuperatie.

Bovendien wordt een onderscheid gemaakt tussen:

1. mono-materiaalstromen (bv. alleen karton) die volledig uit bedrijfsmatig verpakkingsafval bestaan en die gerecycleerd of energetisch gevaloriseerd worden;
2. mono-materiaalstromen die slechts voor een deel uit bedrijfsmatig verpakkingsafval bestaan (bv. verpakkingsafval + productie-afval) en die gerecycleerd of energetisch gevaloriseerd worden;
3. multi-materiaalstromen (bv. karton en folie) die voor een deel uit bedrijfsmatig verpakkingsafval bestaan, dat bestemd is voor verbranding (met of zonder energierecuperatie) of voor stort;


In het eerste geval dient de volledige stroom aan VAL-I-PAC gedeclareerd te worden.

In het tweede en het derde geval dient een **sorteerproef** uitgevoerd te worden, waarvan de resultaten dienen geattesteerd te worden door een erkend controlebureau.

Hoeveelheden aangeleverd door **andere afvalinzamelaars** kunnen **niet** gedeclareerd worden.

Zo kunnen evenmin hoeveelheden gedeclareerd worden die **opgenomen worden op IVC-verwerkingsattesten** om dubbeltellingen te vermijden.

BIJLAGE III:

	EERSTE MATERIAALDECLARATIE	
	Naam onderneming:	
	Site:	
	Jaar:	
	Maand:	
Monomateriaal dat gerecycleerd of verbrand wordt		
	Hoeveelheid industrieel verpakkingsafval <i>(in ton)</i>	
	Recyclage	Verbranding met energierecuperatie
Plastiek	0,000	0,000
Papier/Karton	0,000	0,000
Metaal	0,000	0,000
Hout	0,000	0,000
Andere ¹	0,000	0,000
Totaal	0,000	0,000
1: textiel, porcelein, laminaten, composieten, glas, ...		
Bestemming gerecycleerd hout		
	Hoeveelheid (in ton)	
Spaanplaatbedrijven ² :		0,000
		0,000
		0,000
Palletherstellers		0,000
Trading/verdere behandeling		0,000
Andere eindbestemmingen		0,000
Totaal		0,000
2: geef detail van de bestemming(en)		
<i>Voor waar en echt verklaard</i>		
Datum	
Naam	
Functie	
Handtekening	

BIJLAGE IV: IDENTIFICATIEFICHE CONTRACTANT

Naam en juridische vorm:	
Groep waarvan de contractant deel uit maakt:	
Adres – Sociale zetel:	
Adres – Exploitatie plaats:	
Telefoon:
Fax:
E-Mail :
Verantwoordelijke(n) en functie(s): - Verantwoordelijke exploitatie: Naam: Functie: - Contactpersoon declaraties: Naam: Functie:	
Activiteiten :	Materialen die "behandeld" worden :
<ul style="list-style-type: none">• Inzameling <input type="checkbox"/>• Sortering <input type="checkbox"/>• Recuperatie <input type="checkbox"/>• Recyclage <input type="checkbox"/>• Valorisatie <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">• Kunststoffen <input type="checkbox"/>• Papier-karton <input type="checkbox"/>• Hout <input type="checkbox"/>• Metaal <input type="checkbox"/>• Andere <input type="checkbox"/>
Afvalstoffen die behandeld worden: <ul style="list-style-type: none">• Huishoudelijk afval <input type="checkbox"/>• Industrieel afval van Belgische oorsprong <input type="checkbox"/>• Industrieel verpakkingsafval van Belgische oorsprong .. <input type="checkbox"/>• Buitenlands industrieel afval <input type="checkbox"/>• Buitenlands industrieel verpakkingsafval <input type="checkbox"/>	
Ondertekening door de exploitatie verantwoordelijke : <ul style="list-style-type: none">• Ik garandeer dat de gegevens die aangeleverd zijn in dit dossier volledig en correct zijn en ik engageer mij om elke wijziging <i>schriftelijk</i> te melden aan VAL-I-PAC.• Datum + handtekening, voorafgegaan door de woorden 'Gelezen en goedgekeurd'	

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

De gegevens in deze handleiding zijn opgesteld op basis van de best beschikbare informatie. VAL-I-PAC kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enige schade die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van de gegevens vermeld in dit document.

Verantwoordelijke Uitgever: F. Huysman

