

TOELICHTING BIJ DE AANGIFTE

De informatie in deze bijlage is bedoeld om u te begeleiden bij uw aansluiting, de voorbereiding en het invullen van uw aangiften (zowel de aansluitingsaangifte als de jaarlijkse definitieve aangifte). Elk document of informatie waarnaar verwezen wordt is ook terug te vinden op www.valipac.be of te verkrijgen op 02/456.83.10.

1. Aansluiten bij VAL-I-PAC

1.1 Verschillende stappen bij lidmaatschap	<i>pag. 03</i>
1.1.1 Stap 1	<i>pag. 03</i>
1.1.1.1 Online aansluiten	<i>pag. 03</i>
1.1.1.2 Aansluitingsformulieren	<i>pag. 03</i>
1.1.1.2.1 Identificatiefiche	<i>pag. 03</i>
1.1.1.2.2 Aansluitingsaangifte	<i>pag. 03</i>
1.1.1.2.3 Toetredingsovereenkomst	<i>pag. 04</i>
1.1.2 Stap 2	<i>pag. 04</i>
1.1.3 Stap 3	<i>pag. 04</i>
1.2 Retroactiviteit	<i>pag. 04</i>
1.3 Uw financieringsbijdrage	<i>pag. 05</i>

2. Voorbereiding van de aangiften

2.1 Aansluitingsaangifte	<i>pag. 05</i>
2.2 Definitieve aangifte	<i>pag. 05</i>
2.3 Methodes om de hoeveelheid bedrijfsmatige verpakkingen te bepalen	<i>pag. 06</i>
2.3.1 Productfiches	<i>pag. 06</i>
2.3.2 Verpakkingsmateriaal	<i>pag. 07</i>
2.3.3 Verpakkingsafval	<i>pag. 08</i>
2.4 Standaardgewichten	<i>pag. 09</i>
2.5 Standaardmethoden	<i>pag. 09</i>

3. De definitieve aangifte

3.1 Aangifteformulieren	<i>pag. 10</i>
3.1.1 Aangifteformulieren eenmalige verpakkingen	<i>pag. 10</i>
3.1.2 Aangifteformulieren herbruikbare verpakkingen	<i>pag. 11</i>
3.1.3 Groepsaangifte	<i>pag. 12</i>
3.1.4 Vereenvoudigde aangifte op basis van omzetcijfer	<i>pag. 12</i>
3.2 ePack	<i>pag. 12</i>
3.3 Online aangifte	<i>pag. 13</i>
3.4 Controle van de definitieve aangifte	<i>pag. 13</i>

4. Nuttige begrippen

4.1 Begrippen van het Samenwerkingsakkoord	<i>pag. 14</i>
4.1.1 Types verpakkingsverantwoordelijken	<i>pag. 14</i>
4.1.2 Primaire, secundaire en tertiaire verpakkingen	<i>pag. 14</i>
4.1.3 Bedrijfsmatige en huishoudelijke verpakkingen	<i>pag. 14</i>
4.1.4 Eenmalige en herbruikbare verpakkingen	<i>pag. 15</i>
4.1.5 Niet recycleerbare verpakkingen	<i>pag. 16</i>
4.1.6 Gevaarlijke producten	<i>pag. 17</i>
4.1.7 Recycleerbare kunststof bouwsector	<i>pag. 17</i>

1. Aansluiten bij VAL-I-PAC

1.1 Verschillende stappen bij lidmaatschap

1.1.1 Stap 1

Voor het openen van uw dossier bij VAL-I-PAC, bezorgt u ons volgende gegevens:

- de identificatiefiche met de algemene gegevens over het bedrijf (adresgegevens, ...) en over de verantwoordelijke die het VAL-I-PAC dossier zal beheren;
- de aansluitingsaangifte waarop u het tonnage aan verpakkingen noteert waarvoor u als bedrijf verpakkingsverantwoordelijke (voor de definities, zie 4.1.1) bent.
- de ondertekende toetredingsovereenkomst.

Deze gegevens bezorgt u ons ofwel **online** via de aansluitingsprocedure op onze website (www.valipac.be), ofwel manueel door het invullen van de **aansluitingsformulieren**.

1.1.1.1 Online aansluiten

Snel en eenvoudig aansluiten doet u via de VAL-I-PAC website. Surf naar www.valipac.be en klik op "Hoe aansluiten" onder de rubriek "In orde met de wet". Een praktische handleiding zit in het systeem zelf geïntegreerd en u wordt stap voor stap door de verschillende schermen geloodst. Print op het einde de documenten uit, onderteken ze en stuur ze per post naar VAL-I-PAC.

Door online aan te sluiten beperkt u de papieren rompslomp zo veel mogelijk. U kunt deze aansluitingsprocedure vrijblijvend doorlopen om een beter zicht te krijgen op de gegevens die VAL-I-PAC van u vraagt of om al een berekening te zien van uw eventuele jaarlijkse bijdrage.

Uw dossier bij VAL-I-PAC wordt pas officieel geopend wanneer wij uw ondertekende aansluitingsdocumenten hebben ontvangen.

1.1.1.2 Aansluitingsformulieren

1.1.1.2.1 Identificatiefiche

Hoe vult u de identificatiefiche in?

Dossiergegevens: dit zijn de algemene gegevens van uw bedrijf.

Facturatiegegevens: noteer hier de contactpersoon en/of het adres als u wenst dat de VAL-I-PAC factuur naar een ander adres dan dat van de firma gestuurd wordt.

Dossierbeheerder: vul de gegevens in van de contactpersoon binnen uw bedrijf voor het VAL-I-PAC dossier. Als u wil dat alle correspondentie naar deze persoon op een ander adres dan het firma-adres gestuurd wordt, vult u deze gegevens aan.

1.1.1.2.2 Aansluitingsaangifte

Hoe vult u deze aansluitingsaangifte in?

Belangrijk:

- Maak een onderscheid tussen de verschillende verpakkingsmaterialen en tussen recycleerbare en niet recycleerbare verpakkingen (zie 4.1.5)
- De aansluitingsaangifte betreft enkel de eenmalige bedrijfsmatige verpakkingen (zie 4.1.4).

Gewicht verpakkingsmateriaal verpakkingsverantwoordelijke A, B en/of C: u maakt een schatting van het gewicht aan eenmalige bedrijfsmatige verpakkingen, per verpakkingsmateriaal, die u tijdens het toetredingsjaar op de markt brengt en voor welke u verpakkingsverantwoordelijke van het type A, B en/of C bent (zie 4.1.1). Het gewicht wordt uitgedrukt in ton.

Totaal gewicht verpakkingsmateriaal verpakkingsverantwoordelijke A + B + C: zo gewenst, maakt u per verpakkingsmateriaal de som van alle gewichten (uitgedrukt in ton).

Stempel en handtekening: u schrijft hier de naam en het adres van de onderneming (of een leesbare stempel), ondertekent en vermeldt de datum van aangifte.

1.1.1.2.3 Toetredingsovereenkomst

De toetredingsovereenkomst wordt in tweevoud ondertekend door een persoon bevoegd om de vennootschap te verbinden. De pagina's 2 en 11 zijn in te vullen en te ondertekenen.

Stuur de 2 exemplaren van de toetredingsovereenkomst samen met de identificatiefiche en de aansluitingsaangifte per post naar VAL-I-PAC.

1.1.2 Stap 2

Zodra wij al uw aansluitingsdocumenten hebben ontvangen, krijgt u een door ons ondertekend exemplaar van de toetredingsovereenkomst terug, voorzien van uw lidnummer en een factuur voor de betaling van uw financieringsvoorschot. Uw aansluiting is wettelijk geregistreerd van zodra uw financieringsvoorschot is betaald.

1.1.3 Stap 3

Elk jaar (ten laatste op 28 februari) dient u bij VAL-I-PAC een definitieve aangifte over het vorige jaar in. VAL-I-PAC stuurt u hiervoor automatisch de nodige documenten.

1.2 Retroactiviteit

Het VAL-I-PAC systeem staat open voor bedrijven die zich met hun terugname- en informatieplicht retroactief in orde willen stellen en dit ongeacht de datum van ondertekening van de toetredingsovereenkomst tot het VAL-I-PAC systeem. De verjaringstermijn inzake milieudelicten bedraagt 5 jaar.

Bedrijven die vanaf 1/1/2007 wensen lid te worden van VAL-I-PAC, zijn verplicht om met terugwerkende kracht van 5 jaar toe te treden (retroactieve aansluiting). Een afwijking op deze regel kan worden toegestaan in het geval dat de onderneming kan aantonen dat zij in voorgaande jaren geen bedrijfsmatige verpakkingen op de Belgische markt bracht of indien de onderneming het bewijs kan leveren dat het aan zijn terugname- en informatieplicht zelf of via een derde heeft voldaan, of indien het bedrijf een strafsanctie heeft ondergaan, zoals voorzien in artikel 32 van het Samenwerkingsakkoord.

Retroactief aansluiten, dekt u voor die jaren tegen eventuele boetes voorzien door het Samenwerkingsakkoord voor het niet individueel vervullen van de terugnameplicht. Deze boetes bedragen €500 tot €1000 per ton niet-gevaloriseerde of niet-gerecycleerde bedrijfsmatige verpakkingen.

U betaalt een financieringsbijdrage voor alle jaren waarvoor u aansluit. De financieringsbijdrage van het lopend kalenderjaar wordt verhoogd met een eenmalige toetredingsbijdrage van 25% (zie ook 1.3).

1.3 Uw financieringsbijdrage

Uw eerste financieringsbijdrage wordt berekend op basis van het aangegeven tonnage in uw aansluitingsaangifte, verrekend met de VAL-I-PAC tarieven, en dat voor alle jaren die terugslaan op uw aansluiting (zie 1.2).

Aan deze financieringsbijdrage wordt toegevoegd:

- een eenmalige toetredingsbijdrage van 25% berekend op de financieringsbijdrage van het lopend kalenderjaar.

Uw financieringsvoorschot wordt herberekend na ontvangst van uw definitieve aangifte voor het desbetreffende jaar. Deze definitieve aangifte dient ook als basis voor de berekening van uw financieringsvoorschot voor het volgende jaar.

De tarieven van VAL-I-PAC zijn terug te vinden op onze website www.valipac.be

2. Voorbereiding van de aangiften

2.1 Aansluitingsaangifte

In uw aansluitingsaangifte maakt u een eerste schatting van de hoeveelheden bedrijfsmatige verpakkingen waarvoor u verpakkingsverantwoordelijke bent (voor de definities, zie 4.1.1). Dit gaat **enkel** over de eenmalige **bedrijfsmatige verpakkingen** (zie 4.1.4). Uw herbruikbare verpakkingen geeft u aan in uw definitieve aangifte. Op uw herbruikbare verpakkingen wordt geen bijdrage gevraagd.

U maakt voor uw aansluitingsaangifte zelf een berekening van het bedrijfsmatig verpakkingsmateriaal waarvoor u verpakkingsverantwoordelijke bent. Belangrijk is dat u een **overzicht van uw verpakkingsgegevens** bijhoudt, dat u later bij het opmaken van uw definitieve aangifte kan aanvullen en actualiseren. Dit kan op verschillende manieren:

- U gebruikt één van de VAL-I-PAC methodes (zie 2.3) of maakt op basis hiervan een eigen systeem van inventarisatie.
- U maakt gebruik van de VAL-I-PAC standaardgewichten (zie 2.4).
- U gebruikt - als u hiervoor in aanmerking komt - één van de vereenvoudigde standaardmethodes (zie 2.5).

2.2 Definitieve aangifte

Enmaal lid van VAL-I-PAC geeft u jaarlijks via een definitieve aangifte de informatie over uw bedrijfsmatige verpakkingen door. Deze aangifte wordt door VAL-I-PAC gebruikt om aan de terugname- en informatieplicht van haar leden te voldoen én om hun financieringsbijdrage te berekenen. VAL-I-PAC moet in het bezit zijn van uw definitieve aangifte **ten laatste op 28 februari van elk jaar**. De definitieve aangifte verstrekt in het **jaar n**, heeft betrekking op de bedrijfsmatige verpakkingen van producten waarvoor u verpakkingsverantwoordelijke was tijdens het **jaar n-1**.

Om een juiste en accurate aangifte te doen, is het belangrijk dat u een **overzicht van uw verpakkingsgegevens** bijhoudt. Dit kan op verschillende manieren:

- U gebruikt één van de VAL-I-PAC methodes (zie 2.3) of maakt op basis hiervan een eigen systeem van inventarisatie.
- U houdt uw gegevens bij in het aangiftesysteem ePack (zie 3.2).
- U maakt gebruik van de VAL-I-PAC standaardgewichten (zie 2.4).
- U gebruikt - als u hiervoor in aanmerking komt - één van de vereenvoudigde standaardmethodes (zie 2.5).

2.3 Methodes om de hoeveelheid bedrijfsmatige verpakkingen te bepalen

VAL-I-PAC heeft een aantal methodes uitgewerkt die u helpen bij het verzamelen van uw gegevens. Het staat u vrij één van deze werkwijzen te gebruiken of een combinatie te maken van de verschillende mogelijkheden. Gebruik de methode die u de meest accurate gegevens geeft. U mag ook een eigen systeem opzetten, op voorwaarde dat dit even doeltreffend is als de methodes die VAL-I-PAC op punt stelde.

Houd altijd uw detailgegevens bij. Bij controle (zie 3.4) vraagt VAL-I-PAC om deze informatie en hulpstukken voor te leggen. U stuurt aan VAL-I-PAC enkel de aangifte zelf.

Algemene opmerking:

*Deze methodes zijn ontworpen voor het opmaken van uw definitieve aangifte. Zij bevatten alle gegevens nuttig voor uw **uitgebreide definitieve aangifte zoals niveaus van verpakkingen (primair, secundair en tertiair, zie ook 4.1.2) en de aangifte van verpakkingen van gevaarlijke producten (zie 4.1.6). Deze opsplitsing van gegevens mag u maken, maar is niet relevant voor uw aansluitingsaangifte. VAL-I-PAC neemt voor de aansluitingsaangifte genoeg met een zo juist mogelijk schatting van het tonnage bedrijfsmatige verpakkingen.***

2.3.1 Methode op basis van productfiches

Deze methode is gebaseerd op de gegevens per type op de Belgische markt gebrachte product. **Alle types verpakkingsverantwoordelijken** (zie 4.1.1) kunnen hiervan gebruik maken. U kunt zich baseren op uw eigen gegevens en/of op de gegevens van uw buitenlandse leverancier.

Volgende informatie hebt u nodig:

- Beschrijving van het type verpakking (gewicht en materiaal) waarmee uw producten verpakt werden;
- De hoeveelheid op de markt gebrachte producten.

Voorbeeld:

Een onderneming importeert 500 computerschermen voor verkoop in België. Er bestaan verschillende types, maar allen worden ze verpakt in dezelfde type verpakking⁽¹⁾. De standaardverpakking voor de computerschermen is een kartonnen doos met een gewicht van 3 kg. met hierin 200 g. piepschuim (EPS) als schokwerend middel en een plasticen hoes van 50 g. waarin het scherm verpakt zit. De dozen worden vervoerd op eenmalige palletten van 15 kg. met een krimphoes van 0,5 kg. Er staan 25 dozen op één pallet.

Op basis van deze gegevens maakt de onderneming een "productfiche" op:

Productfiche				
Product: computerscherm			Eenheid: één scherm	
Verpakking	Verpakkingsmateriaal	Type verpakking	Gevaarlijk/ niet-gevaarlijk ⁽²⁾	Totaal verpakking
Kartonnen doos	recycleerbaar papier/karton	primair	niet-gevaarlijk	3 kg.
Piepschuim	recycleerbare kunststof	primair	niet-gevaarlijk	200 g.
Plastic hoes	recycleerbare kunststof	primair	niet-gevaarlijk	50 g.
Eenmalige pallet	recycleerbaar hout	tertiair	niet-gevaarlijk	0.60 kg. (15 kg./25)
Krimphoes voor pallet	recycleerbare kunststof	tertiair	niet-gevaarlijk	0.02 kg. (0.5 kg./25)



Gewicht bestemd voor VAL-I-PAC = de hoeveelheden verpakking per productfiche vermenigvuldigd met het overeenstemmende aantal verkochte producten.

⁽¹⁾ Als u producten op de markt brengt in veel verschillende verpakkingen, mag u zich baseren op de meest gebruikte verpakkingen en uw gegevens extrapoleren naar de totale hoeveelheid. Hebt u bijvoorbeeld 100 verschillende producten, dan kan u zich concentreren op de verpakking van de 20 meest verkochte producten die 80% van het verkoopsvolume vertegenwoordigen en het resultaat extrapoleren naar 100%.

⁽²⁾ Maak een onderscheid tussen de primaire bedrijfsmatige verpakkingen van gevaarlijke en niet gevaarlijke producten (zie 4.1.6).

Opmerkingen:

- Ook een verpakkingsverantwoordelijke van het type C kan gebruik maken van deze methode om productfiches op te maken van de producten die hij rechtstreeks aankocht in het buitenland en zelf ontpakt (grondstoffen, onderdelen ...) of om het verpakkingsafval aan te geven dat veroorzaakt wordt door het herconditioneren van goederen.
- Soms is het eenvoudiger om de hoeveelheid tertiaire verpakkingen niet in de productfiche op te nemen maar te bepalen op basis van het aantal verbruikte verpakkingen (vb. aantal gebruikte palletten, aantal rollen krimpfolie, ...) (zie ook 2.3.2).
- U kunt ook standaardgewichten gebruiken in uw productfiches. Meer hierover in hoofdstuk 2.4.

2.3.2 Methode gebaseerd op verpakkingsmateriaal

Deze methode is gebaseerd op de hoeveelheid verbruikte verpakkingen en is **enkel toepasbaar** voor een verpakkingsverantwoordelijke van het **type A** (zie 4.1.1).

Om deze methode te gebruiken hebt u volgende gegevens nodig:

- Beschrijving van de verbruikte verpakkingsmaterialen;
- Bepaling van de hoeveelheid verbruikte bedrijfsmatige verpakkingen.

Voorbeeld:

Een onderneming koopt chemicaliën in bulk en verdeelt deze in vaten van 220 liter aan haar klanten. De metalen vaten van 220 liter worden per 4 op een pallet gestapeld en omwikkeld met krimpfolie. De lege verpakkingen worden niet teruggenomen bij de klant. De vaten van 220 liter worden aangekocht bij een producent van vaten, krimpfolie bij een leverancier van folie, en de palletten bij een producent van palletten. Op basis van de aankoopfacturen en voorraadverschillen kan de verpakkingsverantwoordelijke de hoeveelheid gebruikte bedrijfsmatige verpakkingen aangeven. De producten verpakt in vaten van 220 liter gaan voor de helft naar Belgische ondernemingen, en voor de helft naar ondernemingen in Frankrijk. De deelnemer moet dus 50% van de gebruikte verpakkingen (vaten, krimpfolie en palletten) aangeven.

Aangekochte verpakking	Verpakkingsmateriaal	Gewicht per eenheid (kg.)	Type verpakking	Gevaarlijk/niet-gevaarlijk ⁽¹⁾
Vaten	recycleerbare metalen	17,2 kg. per vat	primair	gevaarlijk
Krimpfolie	recycleerbare kunststof	5 kg. per rol	tertiair	niet-gevaarlijk
Palletten	recycleerbaar hout	15 kg. per pallet	tertiair	niet-gevaarlijk

⁽¹⁾ Maak een onderscheid tussen de primaire bedrijfsmatige verpakkingen van gevaarlijke en niet-gevaarlijke producten (zie 4.1.6).

Verpakkingsmateriaal	Aangekochte hoeveelheid	Beginvoorraad	Eindvoorraad	Gebruikt aantal	Gewicht per eenheid	Totaal verbruikte hoeveelheid	Gebruikt voor de Belgische markt (50%)
metaal	150 stuks	135	100	185	17,2 kg.	3.182 kg.	1.591 kg.
kunststof	30 rollen	5	2	33	5 kg.	165 kg.	82,5 kg.
hout	250 stuks	53	23	280	15 kg.	4.200 kg.	2.100 kg.



Gewicht bestemd voor VAL-I-PAC = enkel het gedeelte dat bestemd is voor de Belgische markt.
In dit voorbeeld is dat 50% van de totale verbruikte hoeveelheid.

Is er geen informatie beschikbaar over de verkochte hoeveelheden in België/buitenland, dan kunt u zich baseren op de omzet gerealiseerd in België/buitenland, op voorwaarde dat dezelfde productmix verkocht wordt aan dezelfde verkoopprijzen. Bij voorkeur maakt u de berekening op basis van verkoopstatistieken (verkochte aantallen), eerder dan op gerealiseerde omzetten.

Opmerking:

Maak een onderscheid tussen het bedrijfsmatige en huishoudelijke verpakkingsmateriaal van uw producten (zie 4.1.3). Houd ook rekening met productverliezen tijdens de productie van de verpakkingen.

2.3.3 Methode gebaseerd op verpakkingsafval

Deze methode is gebaseerd op de hoeveelheid verpakkingsafval dat gesorteerd wordt in selectieve containers en is **enkel toepasbaar** voor verpakkingsverantwoordelijken van het **type C** (zie 4.1.1).

U hebt volgende gegevens nodig:

- De inhoud (in ton) van de containers of andere selectieve inzamelsystemen;
- De verhouding tussen de hoeveelheid bedrijfsmatig verpakkingsafval afkomstig van producten van binnenlandse en buitenlandse leveranciers.

Voorbeeld:

Een bedrijf produceert schoonheidsproducten. Het koopt hiervoor chemicaliën aan in het buitenland, om te gebruiken in zijn productieproces. Het bedrijf heeft 3 selectieve afvalcontainers: één voor kartonverpakkingen, één voor kunststofverpakkingen en één voor hout. Verder is er nog een afvalcontainer voor gemengd afval (klasse II). Op de factuur van de afvalophaler lezen we af dat volgende hoeveelheden werden opgehaald: 12 ton papier/karton; 6 ton kunststof; 20 ton hout en 30 ton gemengd afval. De verhouding tussen de hoeveelheid bedrijfsmatig verpakkingsafval afkomstig van binnenlandse en buitenlandse leveranciers bedraagt: 60% binnenland, 40% buitenland.

Op basis van deze gegevens maakt u een aangifte op:

Container	Verpakkingsmateriaal	Totale hoeveelheid	Verhouding aankoop in het buitenland = 40%	Aan te geven aan VAL-I-PAC
Selectieve kartoncontainer	recycleerbaar papier/karton	12 ton	12 ton x 0,40	4,8 ton
Selectieve kunststofcontainer	recycleerbare kunststof	6 ton	6 ton x 0,40	2,4 ton
Selectieve houtcontainer	recycleerbaar hout	20 ton	20 ton x 0,40	8 ton
Gemengd afval ⁽¹⁾	5% kunststof 4% papier/karton 1% hout	30 ton	30 ton x 0,05 x 0,40 30 ton x 0,04 x 0,40 30 ton x 0,01 x 0,40	0,60 ton 0,48 ton 0,12 ton



Gewicht bestemd voor VAL-I-PAC = enkel het gedeelte dat afkomstig is van het buitenland.
In dit voorbeeld is dat 40% van de totale hoeveelheid die werd opgehaald door uw afvalophaler.

⁽¹⁾ Sorteerprouven van VAL-I-PAC toonden aan dat men 10% van de totale hoeveelheid van gemengd afval kan toewijzen aan bedrijfsmatige verpakkingen. Dit bestaat uit 5% kunststof, 4% papier/karton en 1% hout. U mag deze percentages gebruiken wanneer u geen sorteerproef kan maken van uw gemengd afval.

Hoe bepaalt u het percentage dat aan te geven is aan VAL-I-PAC?

- Beperk u tot de verpakte productstromen waarvoor u werkelijk verpakkingsverantwoordelijke type C bent (grondstoffen, wisselstukken, ...)
- In uw boekhouding kunt u nagaan wat de verhouding is die u aankoopt in het binnen- en buitenland. Bepaal deze verhouding als volgt:

Facturen van producten afkomstig vanuit het buitenland

Facturen van producten afkomstig vanuit het buitenland en vanuit België.

2.4 Standaardgewichten

Met ondersteuning van verpakkingsproducenten berekende VAL-I-PAC standaardgewichten voor de meest gebruikte bedrijfsmatige verpakkingen. U kunt deze raadplegen op onze website www.valipac.be.

2.5 Standaardmethoden

VAL-I-PAC werkte een aantal standaardmethoden uit die bruikbaar zijn voor de invoerders van producten (verpakkingsverantwoordelijken **type B**) binnen volgende sectoren:

- Wijnen & geestrijke dranken
- Fruit & groenten
- Speelgoed
- Art de la Table
- Relatiegeschenken
- Drukkerijen
- Uitgeverijen

Alle standaardsystemen werden opgesteld in nauw overleg met de betrokken beroepsfederaties en vertegenwoordigers uit de verschillende sectoren. Met deze systemen zijn de bedrijven zeker van een correcte en vooral aanzienlijk vereenvoudigde aangifte.

Voor meer info kan u terecht op www.valipac.be.

3. De definitieve aangifte

Wanneer u beschikt over alle gegevens, bezorgt u deze aan VAL-I-PAC. Dit kan op volgende manieren:

- schriftelijk op de VAL-I-PAC aangifteformulieren (3.1)
- met behulp van ePack (3.2)
- online via www.valipac.be (3.3)

3.1 Aangifteformulieren

3.1.1 Aangifteformulieren eenmalige verpakkingen

De schriftelijke aangifte van eenmalige bedrijfsmatige verpakkingen gebeurt op de **FO-formulieren**:

- formulier FO/A voor de aangifte van de eenmalige bedrijfsmatige verpakkingen waarvoor u verpakkingsverantwoordelijke van het type A bent;
- formulier FO/B voor de aangifte van de eenmalige bedrijfsmatige verpakkingen waarvoor u verpakkingsverantwoordelijke van het type B bent;
- formulier FO/C voor de aangifte van de eenmalige bedrijfsmatige verpakkingen waarvoor u verpakkingsverantwoordelijke van het type C bent (voor de definities, zie 4.1.1).

Belangrijk:

- Maak een onderscheid tussen de primaire bedrijfsmatige verpakkingen van gevaarlijke en niet gevaarlijke producten (zie 4.1.6).
- Vergeet niet dat u uw herbruikbare verpakkingen afzonderlijk aangeeft op de **formulieren R**.

Hoe vult u de FO-formulieren in?

Referentiejaar: jaar waarop de vermelde gegevens betrekking hebben.

Lidnummer: uw lidnummer wordt u door VAL-I-PAC bezorgd op het moment van aansluiting. Het gaat over een nummer van 10 cijfers dat terug te vinden is op het etiket op uw exemplaar van de toetredingsovereenkomst of op de VAL-I-PAC facturen.

Totaal gewicht primaire verpakkingen (enkel op de formulieren **FO/A** en **FO/B**): u noteert per verpakkingsmateriaal het gewicht in ton aan eenmalige primaire verpakkingen waarvoor u verpakkingsverantwoordelijke A en/of B was gedurende het referentiejaar. Maak het onderscheid tussen verpakkingen van gevaarlijke en niet gevaarlijke producten (zie 4.1.6).

Totaal gewicht secundaire / tertiaire verpakkingen (enkel op de formulieren **FO/A** en **FO/B**): geef per verpakkingsmateriaal het gewicht aan secundaire / tertiaire verpakkingen op waarvoor u verpakkingsverantwoordelijke was gedurende het referentiejaar.

Primaire verpakkingen van gevaarlijke producten (op het formulier **FO/C**): u geeft per verpakkingsmateriaal het gewicht op van de eenmalige verpakkingen waarvoor u verpakkingsverantwoordelijke C was gedurende het referentiejaar. Geef in deze kolom enkel de eenmalige primaire verpakkingen van gevaarlijke producten aan (zie ook 4.1.6).

Overige verpakkingen van niet gevaarlijke producten (op het formulier **FO/C**): in deze kolom geeft u de primaire verpakkingen van niet gevaarlijke producten, én de secundaire en tertiaire verpakkingen van zowel gevaarlijke als niet gevaarlijke producten aan waarvoor u verpakkingsverantwoordelijke C was gedurende het referentiejaar.

Totaal gewicht van alle verpakkingen: tel per verpakkingsmateriaal de tonnages samen van alle primaire, secundaire en tertiaire verpakkingen.

Nettogewicht van de op de markt gebrachte producten: indien gekend, geeft u voor de totaliteit van de verpakkingsmaterialen vermeld op het formulier het totale nettogewicht van de op de markt gebrachte producten.

Naam en handtekening van de dossierbeheerder: de dossierbeheerder van de deelnemer ondertekent het formulier.

3.1.2 Aangifteformulieren herbruikbare verpakkingen

De herbruikbare bedrijfsmatige verpakkingen zijn enkel onderworpen aan de informatieplicht. U moet ze dus opnemen in uw jaarlijkse definitieve aangifte.

VAL-I-PAC vraagt **geen bijdrage** op herbruikbare verpakkingen.

U moet zelf uitmaken of uw verpakking beantwoordt aan de officiële omschrijving van een herbruikbare bedrijfsmatige verpakking. Maak hiervoor gebruik van de **beslissingsboom** die in samenspraak met de IVC opgemaakt werd (zie 4.1.4).

Herbruikbare verpakkingen worden aangegeven op de **R-formulieren**:

- formulier R/A voor de definitieve aangifte van de herbruikbare bedrijfsmatige verpakkingen waarvoor u verpakkingsverantwoordelijke type A bent;
- formulier R/B voor de definitieve aangifte van de herbruikbare bedrijfsmatige verpakkingen waarvoor u verpakkingsverantwoordelijke type B bent;
- formulier R/C voor de definitieve aangifte van de herbruikbare bedrijfsmatige verpakkingen waarvoor u verpakkingsverantwoordelijke type C bent (voor de definities, zie 4.1.1).

De R-formulieren vermelden al de **meest gebruikte** herbruikbare bedrijfsmatige verpakkingen. Voor deze verpakkingen geeft u enkel nog het aantal verpakkingen op dat nodig zou zijn om uw producten op de Belgische markt te brengen in een identieke eenmalige verpakking.

Voorbeeld:

U hebt 10 herbruikbare palletten die u 10 keer per jaar gebruikt voor leveringen. U geeft aan: 10 palletten x 10 leveringen = 100 palletten. Wanneer u namelijk geen herbruikbare palletten gebruikte, dan had u voor hetzelfde aantal leveringen 100 eenmalige palletten moeten gebruiken.

Gebruikt u herbruikbare bedrijfsmatige verpakkingen die **niet op de formulieren voorgedrukt** staan? Vervolledig dan de lijn “overige” met het aantal verpakkingen en met:

- het verpakkingstype (de beknopte omschrijving van de verpakking);
- het volume (de inhoud van de herbruikbare bedrijfsmatige verpakking);
- het materiaal (de materialen waaruit de verpakking gemaakt is);
- het eenheidsgewicht (het gewicht (per materiaal) waaruit de verpakking bestaat).

3.1.3 Groepsaangifte

Bedrijven die juridisch binnen eenzelfde groep zitten, kunnen één enkele aangifte doen. Dit moet aan VAL-I-PAC gemeld worden op het formulier “Groepsdeclaratie” (te downloaden op www.valipac.be). Het hoofdlid dat de aangifte doet, geeft jaarlijks de namen en ondernemingsnummers van al haar groepsleden door. Deze groepsleden zijn enkel gedekt door deze “groepsaangifte” wanneer zij op de officiële lijst staan van het hoofdlid.

3.1.4 Vereenvoudigde aangifte op basis van omzetcijfer

VAL-I-PAC heeft een vereenvoudigde methode ontwikkeld voor leden van wie de jaarlijkse aangifte onder de 2 ton blijft. De eerste definitieve aangifte bepaalt of u in aanmerking komt voor deze administratieve vereenvoudiging. U wordt hiervan automatisch door VAL-I-PAC op de hoogte gesteld.

U maakt over uw eerste aansluitingsjaar een gedetailleerde definitieve aangifte op. Deze aangifte is de basis voor de volgende vier jaren: VAL-I-PAC vraagt gedurende die tijd enkel uw omzetcijfer op. U vult daarvoor het “formulier OCA” in en stuurt het ten laatste 28 februari van elk jaar naar VAL-I-PAC.

Op basis van de percentuele evolutie van uw omzetcijfer, wordt uw aangifte én uw jaarlijkse bijdrage door VAL-I-PAC berekend. Het vijfde jaar maakt u opnieuw een gedetailleerde definitieve aangifte op.

Het systeem is voor 5 jaar van toepassing, ook als uw tonnage de 2 ton overschrijdt (met uitzondering van tonnages die boven de 5 ton gaan). Toch vragen wij u ons te verwittigen bij belangrijke wijzigingen in uw verpakkingstonnage (bedrijfsovername, wijziging van verpakkingen, enz.).

3.2. ePack

Bedrijven die eveneens aangesloten zijn bij Fost Plus voor hun huishoudelijke verpakkingen, kunnen een gezamenlijke aangifte indienen via ePack, de nieuwe, in samenwerking met Fost Plus ontwikkelde internetapplicatie.

ePack maakt gebruik van productfiches (zie ook methode onder 2.3.1), waarin zowel de primaire, secundaire als tertiaire verpakkingen van het product worden beschreven. Zo hebt u een overzicht van al uw producten en alle niveaus van verpakkingen en kan u met één applicatie zowel uw huishoudelijke als bedrijfsmatige verpakkingen aangeven.

Nadat u al uw productfiches in ePack hebt ingegeven, geeft u per product de hoeveelheid verkochte eenheden in. ePack berekent hierop automatisch de tonnages aan huishoudelijke en bedrijfsmatige verpakkingen en geeft u een overzicht van alle aangegeven hoeveelheden per productgroep.

Wilt u de aangifte nog niet onmiddellijk versturen of is ze nog niet volledig ingevuld, dan kan u de voorbereiding opslaan. Zo kunt u de gegevens nog aanpassen of aanvullen. Is de aangifte volledig klaar, dan bevestigt u ze en wordt ze automatisch naar VAL-I-PAC en Fost Plus verstuurd.

Vooraleer u aan de slag kunt, moet u zich eerst registreren. Dat kan heel eenvoudig via www.valipac.be. Na de registratie ontvangt u via e-mail een gebruikersnaam en een paswoord, waarmee u zich kunt aanmelden in ePack. Per onderneming kan slechts één persoon zich als verantwoordelijke voor de aangifte registreren. Die verantwoordelijke zal instaan voor het respecteren van de gebruiksvoorwaarden en kan via de functie “Gebruikersbeheer” (op www.valipac.be, - rubriek “online aangifte”) gebruikers toevoegen of verwijderen en hen de nodige rechten toekennen. Elke nieuwe gebruiker ontvangt per e-mail zijn eigen gebruikersnaam en paswoord.

3.3. Online aangifte

U kunt uw aangifte ook via de VAL-I-PAC website indienen. Surf daarvoor naar www.valipac.be en klik op “online aangifte”. Een praktische handleiding is in het online systeem zelf geïntegreerd. Aan het einde van de procedure en na bevestiging van de ingegeven data wordt uw aangifte rechtstreeks bij VAL-I-PAC geregistreerd en verwerkt.

Via de online aangifte wordt papieren rompslomp beperkt. Bovendien kunt u op elk moment uw gegevens opvragen: het systeem houdt namelijk uw ingegeven cijfermateriaal bij tot op het moment van bevestiging.

3.4. Controle van de definitieve aangifte

De definitieve aangifte moet worden gecertificeerd **vóór 30 juni** volgens het schema zoals hieronder beschreven:

Niveau van de bijdrage	Type certificatie	Frequentie van de certificatie
Bijdrage ≤ € 1500	op erewoord	jaarlijks
Bijdrage > € 1500 en ≤ € 2500	of door bedrijfsrevisor of extern accountant of extern erkend boekhouder	eerste, derde, zesde, ... aansluitingsjaar
Bijdrage > € 2.500	bedrijfsrevisor	eerste, derde, zesde, ... aansluitingsjaar

Voor bedrijven die zowel bedrijfsmatige als huishoudelijke verpakkingen hebben, mag de controle gelijktijdig gebeuren. Hierdoor kan bovenstaand schema enigszins afwijken.

VAL-I-PAC stelt ook **eigen auditoren** ter beschikking van de bedrijven. Zij bekijken vooral het systeem dat u gebruikt voor het inventariseren van uw bedrijfsmatige verpakkingen. Na zijn bezoek stelt de auditor van VAL-I-PAC een rapport op met aandachtspunten voor de controle door de bedrijfsrevisor en/of ter verbetering van de aangifte door de deelnemer.

4. Nuttige begrippen

4.1 Begrippen van het Samenwerkingsakkoord

4.1.1 Types verpakkingsverantwoordelijken

Het Samenwerkingsakkoord onderscheidt 3 types van verpakkingsverantwoordelijken:

Verpakkingsverantwoordelijke A (VV/A): elke persoon die producten in België verpakt of laat verpakken om deze op de Belgische markt te brengen.

Verpakkingsverantwoordelijke B (VV/B): elke persoon die verpakte producten invoert om deze op de Belgische markt te brengen (de invoerder verbruikt deze producten niet).

Verpakkingsverantwoordelijke C (VV/C): als de producten niet verpakt werden door een VV/A en niet ingevoerd werden door een VV/B, dan de ontpakker van de ingevoerde producten (grondstoffen, onderdelen of artikelen voor de showroom).

Een onderneming beantwoordt vaak tegelijkertijd aan meerdere types van verpakkingsverantwoordelijke.

4.1.2 Primaire, secundaire en tertiaire verpakkingen

Primaire verpakking (verkoopverpakking); elke verpakking die zo is ontworpen dat zij voor de eindgebruiker of consument op het verkooppunt een verkoopeenheid vormt.

Secundaire verpakking (verzamelverpakking); de verpakking die rond een verzameling verkoopeenheden zit. Deze kan zowel aan de eindgebruiker verkocht worden (multipack) of kan dienen om de rekken in het verkooppunt aan te vullen of worden aangewend uit logistieke overweging.

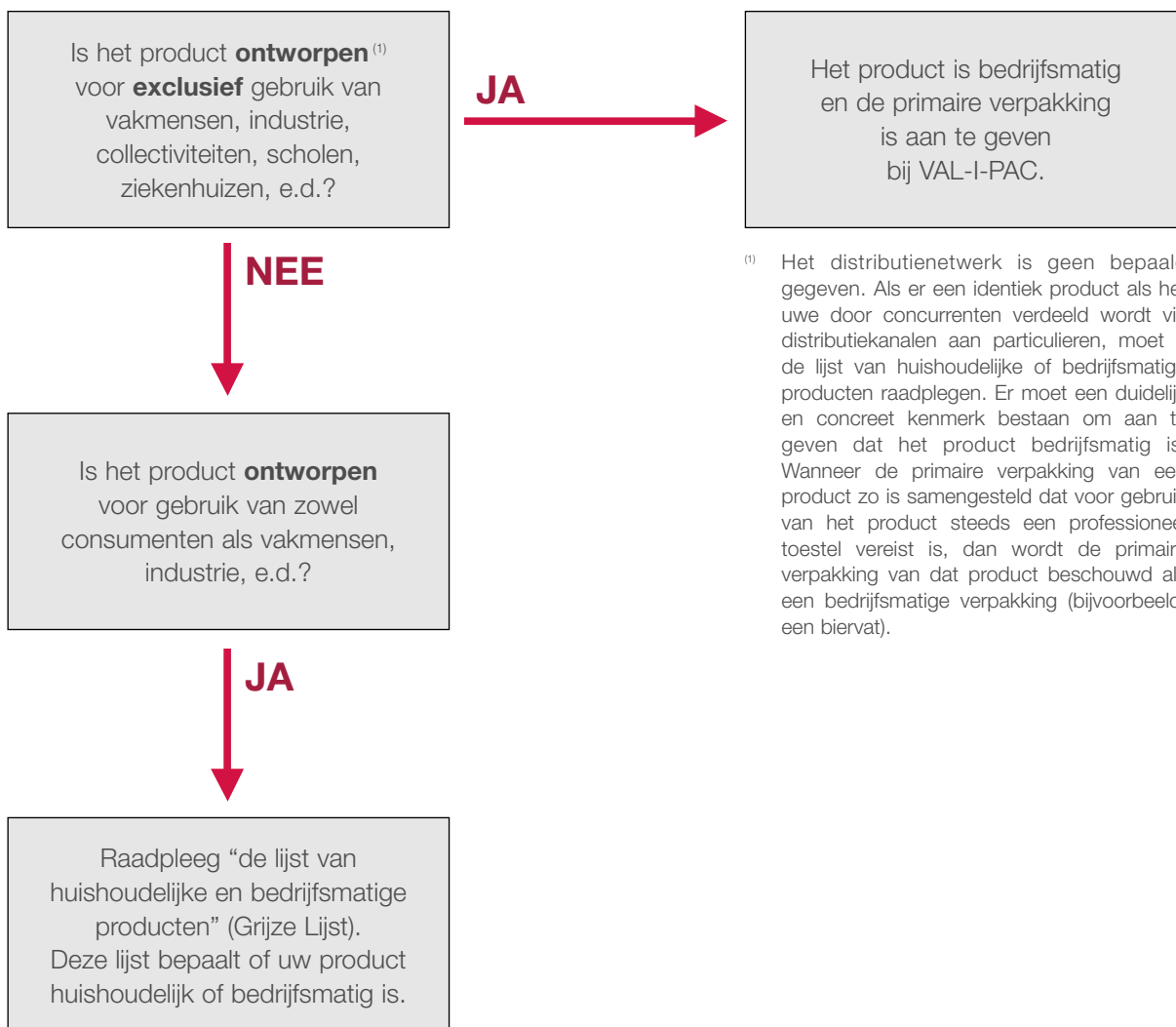
Tertiaire verpakking (vervoersverpakking); de verpakking die het laden of vervoeren van verpakte producten vergemakkelijkt of die beschadiging helpt voorkomen.

4.1.3 Onderscheid tussen bedrijfsmatige en huishoudelijke verpakkingen

Tertiaire verpakking (of vervoersverpakking): is altijd bedrijfsmatig

Secundaire verpakking (of verzamelverpakking): is bedrijfsmatig behalve deze van producten voor de normale werking van huishoudens en die zo zijn ontworpen dat ze op het verkooppunt een verkoopeenheid vormen (multipack).

Primaire verpakking (of verkoopverpakking): kan huishoudelijk of bedrijfsmatig zijn. Om het verschil uit te maken, gebruikt u volgend schema:



⁽¹⁾ Het distributienetwerk is geen bepaald gegeven. Als er een identiek product als het uwe door concurrenten verdeeld wordt via distributiekanaalen aan particulieren, moet u de lijst van huishoudelijke of bedrijfsmatige producten raadplegen. Er moet een duidelijk en concreet kenmerk bestaan om aan te geven dat het product bedrijfsmatig is. Wanneer de primaire verpakking van een product zo is samengesteld dat voor gebruik van het product steeds een professioneel toestel vereist is, dan wordt de primaire verpakking van dat product beschouwd als een bedrijfsmatige verpakking (bijvoorbeeld: een biervat).

De lijst van huishoudelijke en bedrijfsmatige producten is beschikbaar op onze website: www.valipac.be.

4.1.4 Eenmalige en herbruikbare verpakkingen

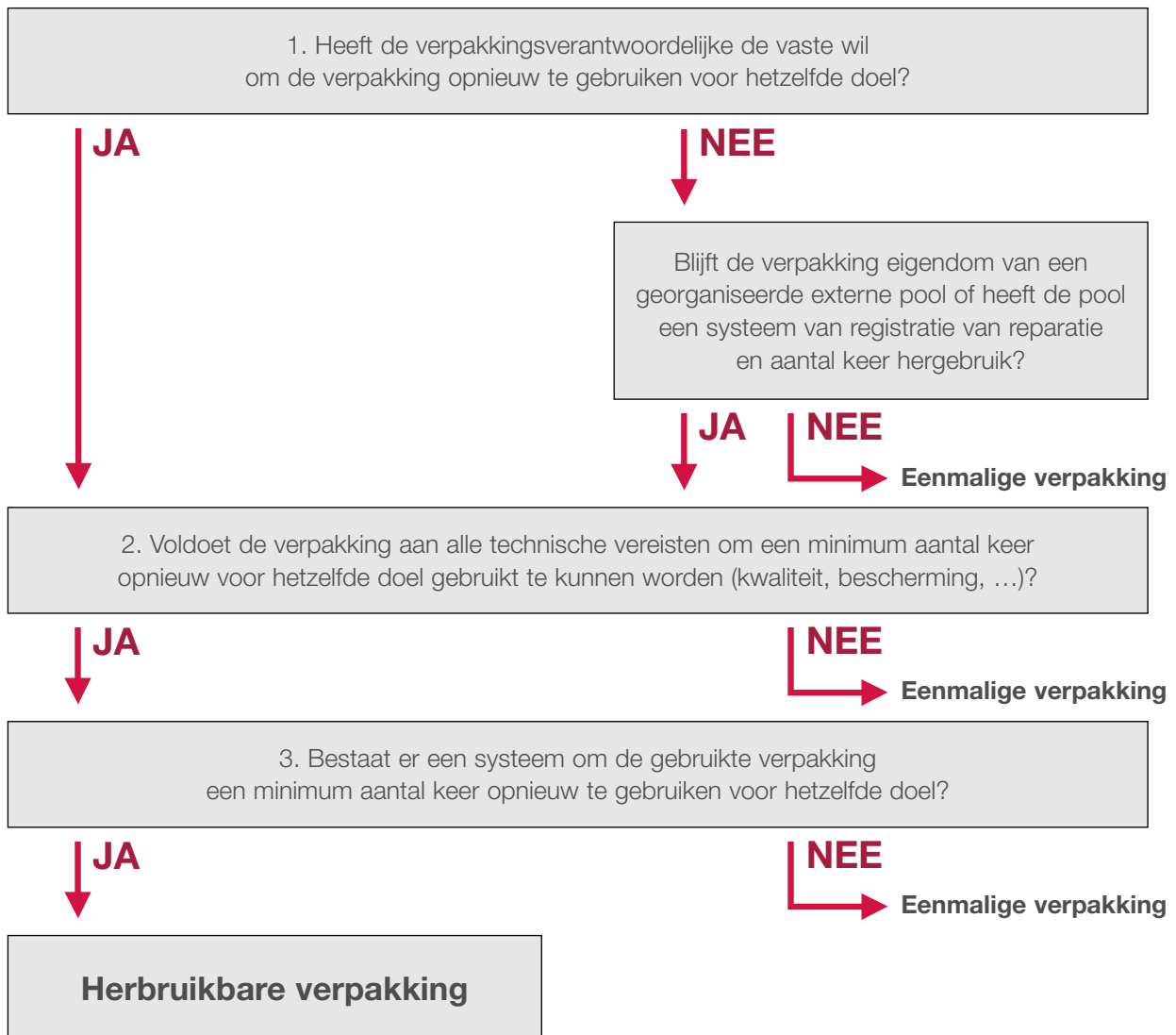
Het Samenwerkingsakkoord voorziet afzonderlijke verplichtingen voor eenmalige en herbruikbare bedrijfsmatige verpakkingen. Eenmalige bedrijfsmatige verpakkingen zijn onderworpen aan de terugname- en informatieplicht terwijl voor herbruikbare verpakkingen enkel een informatieplicht geldt.

Wordt door het Samenwerkingsakkoord beschouwd als:

Herbruikbare verpakking: elke verpakking die bestemd en ontworpen is om binnen haar levensduur een minimum aantal omlopen te maken en om opnieuw te worden gevuld of gebruikt voor hetzelfde doel als waarvoor zij ontworpen is.

Eenmalige verpakking: elke verpakking die geen herbruikbare verpakking is. De verpakkingsverantwoordelijke zelf moet, met behulp van onderstaande beslissingsboom, uitmaken of zijn verpakking werkelijk herbruikbaar is. Zo ja, dan moet hij het bestaan kunnen aantonen van een systeem dat, op praktisch vlak, hergebruik mogelijk maakt.

Beslissingsboom



Wanneer u elk van de 3 opeenvolgende **hoofdvragen** beantwoordt met ja, en dit ook kan staven, dan mag u besluiten tot het bestaan van een herbruikbare bedrijfsmatige verpakking. Bij negatief antwoord op één van de 3 vragen, is er geen sprake van herbruikbare verpakking.

4.1.5 Niet recycleerbare verpakkingen

Er zijn twee basisfactoren die de recycling van een verpakking kunnen belemmeren:

- Het materiaal waaruit de verpakking vervaardigd is.
- Het product zelf.

Worden beschouwd als niet recycleerbare materialen: alle materialen die technisch niet recycleerbaar zijn of waarvan de recycling economisch onverantwoord is.

In het algemeen moet gesteld worden dat als het product de recycling van de verpakking verhindert, de verpakking als niet recycleerbaar moet beschouwd worden.

Op gebied van inhoud, bestaan er wettelijke afbakeningen. Bijvoorbeeld: de primaire verpakkingen van phytofarmaceutische producten mogen niet gerecycleerd worden.

Volgende verpakkingen geeft u aan als niet recycleerbaar:

Papier/karton	Geparaffineerd, gebitumeerd en gesiliconeerd papier/karton; Composiet papier/karton met meer dan 15% niet-vezelmateriaal; Papier/karton dat rechtstreeks in contact is geweest met een gevaarlijk product.
Kunststof	Laminaten, kunststoffen gekleefd op andere ondergrond; Thermoharders (bv. polyesters, vernet PE, ...); Primaire verpakkingen van phytofarmaceutische producten.
Hout	Hout behandeld met gevaarlijke producten zoals verduurzaamd hout of hout behandeld met brandvertragende producten.
Glas	Glas dat lood bevat.
Overige	Technische samenstellingen zoals zandsteen en porselein.

Deze lijst is onderhevig aan veranderingen in functie van de technologische en wettelijke evolutie.

4.1.6 Aangifte van eenmalige primaire verpakkingen van gevaarlijke producten

Voor uw definitieve aangifte moet u ook een onderscheid maken tussen de primaire bedrijfsmatige verpakkingen met een inhoud van gevaarlijke producten en deze die geen gevaarlijke producten bevatten. De lijst van producten die als gevaarlijk worden beschouwd, kunt u raadplegen op onze website www.valipac.be.

4.1.7 Recycleerbare kunststofverpakkingen bestemd voor de bouwsector

Vanaf **01.01.2008** dienen de bedrijfsmatige recycleerbare kunststofverpakkingen bestemd voor de bouwsector afzonderlijk in de aangifte opgenomen te worden. (eigen productie, eigen merk – VV/A, invoer VV/B).

Over welke verpakkingen gaat het ?

De bedrijfsmatige recycleerbare kunststofverpakkingen bestemd voor de bouwsector omvatten alle plasticfolie en -film, plastic hoezen en zakken gebruikt bij het verpakken van:

- Bakstenen
- Cement, mortel, kalk, gips en op de werf bij te mengen additieven
- Vezelcement
- Betonproducten
- Zand, keien en grint
- Dakbedekking
- Vloer- en wandtegels
- Ramen en deuren
- Vlakglas
- Isolatiematerialen
- Gevelbekleding

Voor alle andere bedrijfsmatige verpakkingen al dan niet bestemd voor de bouwsector en niet hernoemen in bovenstaande lijst wijzigt er niets.

Deze verpakkingen worden onderworpen aan een supplementaire sectoriële bijdrage ter gedeeltelijke financiering van het Clean Site System.

VAL-I-PAC vzw ■ KONINGIN ASTRIDLAAN 59 B11 ■ B-1780 WEMMEL
T 02/456 83 10 ■ F 02/456 83 20 ■ INFO@VALIPAC.BE ■ WWW.VALIPAC.BE

